

## Székhely szolgáltatásának általános szerződési feltételei

,amelyek a SzékhelyM Kft (székhely:6321 Újsolt, Táncsics M u. 4..) a továbbiakban **Szolgáltató** által biztosított székhely szolgáltatás általános feltételeit tartalmazza és részletezi a szerződő felek jogait és kötelezettségeit a szerződés tartama alatt.

A szerződés a Szolgáltató és szerződéses partnere a megrendelő- a továbbiakban- **Megrendelő** között jön létre.

A jelen általános szerződési feltételeket tartalmazó okirat elengedhetetlen mellékletét képezi a **megrendelőlap**. A felek között a szerződéses jogviszony akkor jön létre, amikor a Megrendelő a megrendelő lapot aláírja.

A megrendelő lap aláírásával a Megrendelő tanúsítja, hogy a jelen okiratba foglalt feltételeket elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### *PREAMBULUM*

1. A Szolgáltató kijelenti, hogy az ingatlan teljes jogú használója, annak minden kötelezettségét viseli, jogat birtokolja. Így jogosult harmadik személy részére nyújtott székhely szolgáltatásra az Újsolt 53 hrsz. alatt bejegyzett, a valóságban 6321 Újsolt, Táncsics Mihály utca 4. szám alatti Ingatlanban.
2. A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötésüknek akadálya nincs. A székhely szerint illetékes cégbíróságnál vezetett cégjegyzékbe bejegyzett szabályosan működő társaságok, megengedett tevékenységet folytatnak, ellenük sem csőd-, sem felszámolási-, sem végelszámolási eljárás nincs folyamatban és ezek egyikének a lehetősége sem áll fenn. Nincs sem peres, sem peren kívüli eljárás ellenük folyamatban, amely az előbb részletezettek bármelyikét vonná maga után. Amennyiben az itt felsorolt eljárások bármelyikére sor kerül, haladéktalanul köteles a Szolgáltatót írásban értesíteni.
3. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges társasági-, hatósági- és minden más egyéb felhatalmazással, engedéllyel és jóváhagyással rendelkeznek. A jelen szerződés megkötése sem a másokkal kötött szerződéseiket, sem harmadik személy(ek) jogait, jogos érdekeit nem sérti.

## ***A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI***

4. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő az 1. pontban körülírt ingatlanban székhelyet létesítsen.
5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a befogadó nyilatkozatot adjon ki a Megrendelőnek, amely felhasználásával a Megrendelő az 1. pontban körül írt ingatlan címét székhelyként tüntetheti fel az illetékes hatóságok, bíróságok, egyéb más szervek előtt.
6. A Megrendelő azt követően jelölheti az ingatlant székhelyként, ha a társasági szerződését, egyéb cégiratait ennek megfelelően módosította, és ez a cégjegyzékben is átvezetésre került.
7. A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a legkésőbb a megrendelő lap aláírásától számított 45 napon belül a társasági szerződése és egyéb cégiratai módosításáról gondoskodik. A Megrendelő kötelessége, hogy az illetékes cégbíróság előtt a székhely átvezetéséhez szükséges eljárást megindítsa, és ennek megtörténtét a Szolgáltatónak igazolja. Amennyiben a Megrendelő ennek a fenti határidőben nem tesz eleget, úgy a jelen szerződés hatályát veszti a fent körülírt határidő utolsó napján, amikor kötelezettségét a Megrendelő még teljesíthette, és a teljesítést igazolhatta volna. Ha a szerződés emiatt hatályát veszti, a Megrendelő által addig teljesített szolgáltatási díj a Szolgáltatót illeti meg.
8. Amikor az ingatlant székhelyként az illetékes cégbíróság a cégjegyzékbe bejegyezte, a Megrendelő haladéktalanul köteles erről a Szolgáltatót értesíteni. Köteles a cégbíróság jogerős bejegyző végzést papír alapú másolatban vagy elektronikus úton a Szolgáltatónak átadni, vagy megküldeni és minden szükséges vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a székhellyel kapcsolatos cégbírósági eljárás költségei (eljárási illeték, közzététel díja, költségtérítés és az ügyvédi munkadíj megfizetése) kizárólag őt terheli. Ezen fizetési kötelezettségek a Szolgáltatóra nem háríthatók át.

10. A Szolgáltató köteles a Megrendelő cégtábláját az ingatlan bejáratánál elhelyezni. Köteles – a hétvégi pihenőnapok és az ünnepnapok kivételével- hétköznapokon, munkaidőben a Megrendelő hivatalos és üzleti leveleit átvenni, de csak akkor, ha a Megrendelő cég neve fel van tüntetve a küldeményen. Személyre szóló levelet kizárólag külön meghatalmazás és díjazás esetén vehet át a Szolgáltató.
11. Meghatalmazás kizárólag a Magyar Posta formanyomtatványán adható. A szerződő felek a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tesznek eleget a meghatalmazás foganatosításának. Amennyiben a Megrendelő a postai meghatalmazáshoz szükséges dokumentumokat, -mint cégkivonat, aláírási cím példány vagy aláírás- minta, bejegyző végzés- és cégbélyegző a szerződéskötéstől számított öt munkanapon belül nem bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére, úgy a Szolgáltató nem tudja az aláírandó postai és nem postai küldeményeket átvenni. Az ebből eredő károkért a Szolgáltatót semmi nemű felelősség nem terheli. A postai eljárást a Szolgáltató kezdeményezi, miután a Megrendelő rendelkezésére bocsátotta a fent részletezett dokumentumokat.
12. A Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával meghatalmazza a Szolgáltatót, hogy ezt követően minden postai és nem postai a székhelyre érkező küldeményével kapcsolatosan önállóan, teljes körűen járjon el. Az eljáráshoz szükséges a cégbélyegzőt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja legkésőbb a szerződéskötéstől számított öt munkanapon belül.
13. A Szolgáltató e-mailban értesíti a Megrendelőt. Az egyazon napon érkezett küldeményekről a Szolgáltató egy e-mailban értesítheti a Megrendelőt, a küldemények tételes felsorolásával. A Szolgáltató köteles valamennyi átvett küldeményt a kézhezvételtől számított legkésőbb kettő munkanapon belül, munka időben elektronikus úton (beszkennelve) továbbítani a Megrendelőnek a cégiratokban szereplő elektronikus elérhetőség címére, illetve a Megrendelő által közölt elektronikus elérhetőség címére. Az elküldött elektronikus levél - amennyiben arról a digitális postamester nem ad visszajelzést - átvettnek minősül.
14. A Szolgáltató csak a - címzett- azaz a Megrendelő által meghatalmazott személy, vagy igazolt képviselője részére jogosult átadni küldeményt. A Megrendelőt képviselő személy, illetve a Megrendelő a küldemény átvételét a Szolgáltató által meghatározott módon a küldeményről szóló átvételi okirat aláírásával igazolja, hogy a feltüntetett dátumig valamennyi beérkezett küldeményt átvette a Szolgáltatótól.
15. A Megrendelő, vagy képviselője tevékenységéből, vagy mulasztásából, ügyviteli szerződésszegéséből, különösen valamely küldemény késedelmes átvételéből eredő

kár- és minden felelősség a Megrendelőt terheli. Ő köteles az esetlegesen bekövetkezett kár viselésére.

16. Postai továbbküldés esetén a Szolgáltató havonta egy alkalommal az összes, a székhelyre érkezett levelet ajánlott küldemény formájában a küldeménykezelési megbízáson található magyarországi címre postázza. Országhatáron túlra történő postázás díját a Megrendelő viseli.
17. Megrendelőnek lehetősége van Postai utánküldés megrendelésére. Meghatalmazás kizárólag a Magyar Posta formanyomtatványán adható. Az utánküldést a posta végzi, melynek díját negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedév első napján kell a Magyar Postának megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napjának leteltével automatikusan megszűnik.
18. Felek megállapodnak, hogy jelen szolgáltatási szerződés alapján szolgáltatónál az alábbi iratok kerülnek őrzésre és a székhelyen a megjelenő hatósági személynek bemutatásra:
  - a Megrendelő társasági szerződése
  - Megrendelő Cégkivonata
  - a Megrendelő hatósági engedélyei
  - a Megrendelő számviteli törvény szerinti éves beszámoló
  - az adóhatóság felé történő adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai
  - a Megrendelő adóhatóság felé tett bejelentése az iratőrzés székhelytől eltérő helyére
19. Felek megállapodnak, hogy a fenti dokumentumok (másolati) példányainak Szolgáltatónál való letétbe helyezési kötelezettsége Megrendelőt terheli, amennyiben ezt nem teszi meg az ebből eredő bármilyen kárért és elmarasztalásért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

20. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az adóhatóság felé (NAV) 8 napon belül bejelenti, hogy a székhelytől eltérő helyen történik a cég iratainak az őrzése és ennek megtörténtét legkésőbb annak visszaigazolásától számított 30 napon belül megküldi a Szolgáltatónak.
21. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató az adóhatóságtól (NAV), és egyéb hatóságoktól érkező iratokat felbonthatja és annak tartalmáról megrendelőt telefonon is értesítheti amennyiben megítélése szerint sürgős esetről van szó, alapsomag megrendelése esetén.

### ***A SZÉKHELY SZOLGÁLTATÁS DÍJA***

22. A Megrendelő a székhely szolgáltatásért a megrendelő lapon szereplő szolgáltatási díjat köteles megfizetni. Ennek összege éves szinten a Megrendelő gazdasági adatai alapján fizetendő iparüzési adó értékének 20% - a, de minimum 84.000,-/ év, illetve maximum 600.000,-Ft / év. A Megrendelő ezt a díjat előre esedékesen, a tárgyidőszak első 10. napjáig tartozik megfizetni a Szolgáltató részére. Az első negyedévre vonatkozó szolgáltatási díj a szerződés megkötésekor esedékes. Szolgáltató a küldeményeket 30 napig térítésmentesen őrzi, azt követően őrzési díjat számít fel. A szolgáltatási díj értékét a Szolgáltató minden tárgyév május 31. -ig újrakalkulálja.
23. A Szolgáltató a szolgáltatási díjról számlát állít ki, amelyet átutalás esetén a fizetési határidőt 10 naptári nappal megelőzően juttat el a Megrendelőhöz, aki azt átutalással a számlán közölt bankszámlaszámra utalja át, készpénz fizetés esetén pedig a teljesítéssel egyidejűleg adja át a Megrendelő a díjat. Az itt jelölt határidők „fix” határidők, elmulasztásuk súlyos jogkövetkezménnyel jár, a székhely azonnali felmondását vonja maga után.
24. A Megrendelő, amennyiben a szolgáltatási díj megfizetésével késedelembe esik, a Ptk.301/(1)§-ban meghatározott késedelmi kamat, illetve a Ptk.6:155§ (2) alapján behajtási költségátalány megfizetésére köteles.

### ***ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG***

25. Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy egymás részére e-mail útján megküldött levelek, egyéb értesítések a küldés napján kézbesítettnek minősülnek (kézbesítési vélelem), kivéve, ha a küldő fél a levél kézbesítéséről hiba bejelentést kap.
26. Amennyiben a címzettől az e-mail cím megváltozása, vagy más ok miatt hiba bejelentés érkezik, azért, mert a címzett nem jelentette be e-mail címének megváltozását úgy a mulasztó fél köteles a másik félnek ezzel okozott kárát megtéríteni. A Szolgáltató, ha ezen ok miatt nem tud a Megrendelőnek tájékoztatást küldeni az érkezett küldeményekről, úgy az esetlegesen keletkezett károk megtérítésétől, és minden ebből eredő felelősség alól mentesül. Ez esetben a Szolgáltatót megilleti a felmondás joga.

### ***A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE***

27. A jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, de a felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, vagy felbonthatják. A szerződés megszüntetése estén az a jövőre nézve szűnik meg, és a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, azonban a megszűnés előtt nyújtott szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékét meg kell fizetni. Amennyiben a teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél még nem teljesített, a pénzbeli szolgáltatás visszajár. A szerződés felbontása esetén az a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal szűnik meg és a már teljesített szolgáltatások visszajárnak.
28. A jelen szerződést bármelyik fél egyoldalúan is felbonthatja, rendes felmondással a másik félhez intézett írásbeli értesítéssel 30 nappal hamarabb, a hónap utolsó napjára.
29. A Szolgáltató jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, ha a Megrendelő a fizetési határidőt elmulasztotta, megszegte a kapcsolattartásra vonatkozó szerződési kötelezettségét, illetve a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott értesítési kötelezettségének nem tett eleget.

A Szolgáltató a felmondását a Megrendelőnek a Megrendelőlapra közölt közvetlen elérhetőségére köteles megküldeni azzal, hogy a küldeményt a feladástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a címzett bármilyen okból nem veszi át. A címváltozásból (pl. elköltözés) eredő kézbesíthetlenségért a Megrendelő felelős, ha erről előzetesen a Szolgáltatót írásban nem értesítette.

30. A jelen szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató írásban tájékoztathatja az illetékes hatóságokat, bíróságokat és egyéb szerveket a Megrendelő

székhelyének megszűnéséről. Ha a cég a székhellyel összefüggő adatváltozás cégbíróági bejelentésére a törvényes határidőn belül a szükséges intézkedést nem teszi meg, a Szolgáltató jogosult a Ctv.89.§-ban meghatározott eljárás kezdeményezésére.

31. A Szolgáltató köteles a székhelyszolgáltatás során birtokába került iratokat és ingóságokat a cégnek visszaadni, az átadás- átvétel szabályai szerint. Ha a felszólítás ellenére a cég az iratait nem veszi át, - a cég költségére- a Szolgáltató azt levéltárban helyezi el, és erről a céget írásban értesíti.
32. A Szolgáltató a 19. pontban felsorolt esetekben nem köteles a Megrendelő részére sem írásbeli felszólítást küldeni, sem póthatáridőt tűzni. A rendkívüli felmondás akkor válik hatályossá, ha azt a Megrendelő átvette. A Szolgáltató, a Megrendelőnek az igénybejelentő lapon feltüntetett címére küldi meg a rendkívüli felmondást, amely a feladástól számított 5. munkanapon átvettnek minősül. Ez a szabály a rendes felmondás kézbesítésére is irányadó. A Szolgáltatónak be nem jelentett címváltozásból eredő kézbesíthetlenségért a Megrendelő felelős.
33. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban körülírt székhelyként, levelezési címként, egyéb értesítési címként nem használhatja a szerződés megszűnése, megszüntetése után.  
A jövőben nem jogosult arra, hogy harmadik személyeknek korábbi Megrendelői minőségére tekintettel kiadja, vagy iratain székhelyként feltüntesse az 1. pontban körülírt ingatlan címét.
34. A szolgáltatási szerződés megszűnéséről, vagyis arról, hogy a Megrendelőnek az 1. pontban körülírt ingatlanba bejegyzett székhelye megszűnt a Szolgáltató jogosult az illetékes hatóságokat: Cégbíróságot, KSH-t a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, az Önkormányzatot értesíteni.
35. A szolgáltatási szerződés megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 naptári napon belül a Megrendelő köteles székhelyének megváltozásáról tájékoztatni üzleti partnereit és valamennyi a székhelyét nyilvántartó hivatalos szervet. A Megrendelő köteles továbbá a szerződés megszűnésétől számított 10 naptári napon belül az illetékes Cégbírósághoz kérelmet benyújtani a székhely változás bejegyzése iránt. Ennek megtörténtét a Szolgáltatónak írásban köteles igazolni, a kérelem

másolatának és az érkeztetett beadás megküldésével.

36. A Megrendelő a szolgáltatási szerződés megszűnésétől számított 45 naptári napon belül a székhely módosítás bejegyzését a cégbírósági jogerős végzés hiteles másolatának megküldésével köteles a Szolgáltatónak papír alapú másolatban vagy elektronikus úton (es3) igazolni.
37. A szolgáltatási szerződés megszűnését követően a Szolgáltató nem veszi át a Megrendelő küldeményeit, hanem „ismeretlen helyre költözött”megjegyzéssel az átvételt visszautasítja.
38. Szerződő felek a szolgáltatási szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, és kötelesek jogukat jóhiszeműen gyakorolni.
39. A szerződő felek a szolgáltatási szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. A szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képező megrendelő lap tartalmazza a szolgáltatás díját, mely díjat a Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani. A megrendelő lap tartalmazza az esetleg igénybe vehető további szolgáltatásokat, melyek közös megegyezéssel bármikor módosíthatóak.
40. A szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
41. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szolgáltatási szerződésben szereplő szolgáltatás nem egyezik meg a 49/2007. (XI. 14.) IRM rendeletben szabályozott székhelyszolgáltatással.

Újsolt, 2015. december 10.